



PENGADILAN NEGERI SUNGGUMINASA

# LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

TAHUN 2020



**PENGADILAN NEGERI SUNGGUMINASA**

**Jln. Dr. Wahidin Sudirohusodo No 58, Batangkaluku  
Kabupaten Gowa - 92117**




## PENGANTAR

Pertama-tama, kami mengucapkan puji syukur yang sebesar-besarnya kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala Rahmat dan Karunia-Nya sehingga Program dan Kegiatan yang telah direncanakan pada tahun anggaran 2020 dapat terlaksana dan berjalan dengan baik.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini merupakan bentuk transparansi dan akuntabilitas kami sebagai pelaksana tugas kekuasaan kehakiman ditingkat Pengadilan Negeri dan juga merupakan amanat dari Ketua Mahkamah Agung RI melalui Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Pemberlakuan Buku I Pada Bagian Ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksana Kegiatan).

Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini berisi tentang Keadaan Perkara, Sumber Daya Manusia, Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana dan Teknologi Informasi, Peningkatan Pelayanan Publik serta Pengawasan. Hal ini memberi gambaran nyata pelaksanaan tugas peradilan di Pengadilan Negeri Sungguminasa sehingga berdasarkan laporan tersebut kami harapan dapat memberi masukan dan manfaat bagi seluruh jajaran Mahkamah Agung Republik Indonesia pada umumnya dan Pengadilan Negeri Sungguminasa pada khususnya.

 Ketua Pengadilan Negeri Sungguminasa  
Hebbin Silalahi, SH, MH  
NIP. 19602309 198303 1 005

## DAFTAR ISI

<b>PENGANTAR</b> .....	<b>II</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>III</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>BAB II KEADAAN PERKARA</b> .....	<b>4</b>
A. KEADAAN PERKARA.....	4
B. PENYELESAIAN PERKARA.....	7
C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU.....	10
<b>BAB III SUMBER DAYA MANUSIA</b> .....	<b>12</b>
<b>BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA DAN TEKNOLOGI INFORMASI</b> .....	<b>19</b>
A. PENGELOLAAN KEUANGAN .....	19
B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA .....	29
C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI .....	32
<b>BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK</b> .....	<b>36</b>
<b>BAB VI PENGAWASAN</b> .....	<b>51</b>
A. INTERNAL .....	51
B. EVALUASI.....	53
<b>BAB VII PENUTUP</b> .....	<b>54</b>
A. KESIMPULAN .....	54
B. REKOMENDASI .....	55

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Salah satu upaya dalam memantapkan hukum nasional adalah penyelenggaraan Peradilan yang bersih, jujur dan bertanggung jawab. Peradilan Umum adalah sebagai salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman dari keempat lingkungan peradilan dan juga sebagai pelaksana manajemen administratif, personil dan finansial. Selain itu juga sebagai salah satu bentuk peradilan yang memegang prinsip Negara Demokrasi, yaitu prinsip independensi peradilan dan tidak memihak (*Independent and Impartial Judiciary*) demi terselenggaranya Negara Hukum Republik Indonesia.

Pengadilan Negeri Sungguminasa sebagai salah satu institusi yang berada di bawah lingkungan Peradilan Umum memprioritas kebijakan pada pengembangan institusi. Kebijakan ini diarahkan pada peningkatan kinerja yang mencakup sistem administrasi dan prosedur pengadilan, pengadaan infrastruktur termasuk kebutuhan fisik untuk mendukung operasional peradilan.

Selain prioritas di atas, Pengadilan Negeri Sungguminasa menjadikan pengembangan sumber daya manusia sebagai prioritas kedua karena hal ini berhubungan dengan sumber daya manusia internal dan eksternal yang langsung menyumbang pada berfungsinya sistem peradilan yang baik. Hal ini meliputi tenaga kerja internal dari organisasi peradilan, profesional hukum dan publik umum yang membawa pada pemberian pelayanan peradilan yang efisien. Kebijakan ini meliputi program pelatihan dan pengembangan personil peradilan, pendidikan hukum dan pengembangan karir.

Peradilan Umum Khususnya Pengadilan Negeri Sungguminasa melaksanakan kebijaksanaan untuk melakukan pembenahan dalam rangka meningkatkan kinerjanya dalam penegakan Hukum antara lain meningkatkan kualitas hakim, panitera, jurusita, dan pegawai administrasi sehingga profesionalisme dan keterampilannya dapat mendukung kelancaran pekerjaannya.

Selain itu Pengadilan Negeri Sungguminasa dan jajarannya perlu juga memantapkan kemandiriannya dalam melaksanakan serta menjadikannya bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.

Pengadilan Negeri Sungguminasa masuk dalam wilayah hukum Pengadilan Tinggi Makassar dan daerah hukumnya meliputi wilayah Kabupaten Gowa. Luas wilayah Kabupaten Gowa adalah 1.883,33 km<sup>2</sup> atau sama dengan 3,01% dari luas wilayah Provinsi Sulawesi Selatan. Wilayah Kabupaten Gowa terbagi dalam 18 Kecamatan dengan jumlah Desa/Kelurahan definitif sebanyak 167 dan 726 Dusun/Lingkungan. Wilayah Kabupaten Gowa sebagian besar berupa dataran tinggi berbukit-bukit, yaitu sekitar 72,26% yang meliputi 9 kecamatan yakni Kecamatan Parangloe, Manuju, Tinggimoncong, Tombolo Pao, Parigi, Bungaya, Bontolempangan, Tompobulu dan Biringbulu. Selebihnya 27,74% berupa dataran rendah dengan topografi tanah yang datar meliputi 9 Kecamatan yakni Kecamatan Somba Opu, Bontomarannu, Pattalassang, Pallangga, Barombong, Bajeng, Bajeng Barat, Bontonompo dan Bontonompo Selatan.



## BAB II KEADAAN PERKARA

### A. KEADAAN PERKARA

➤ Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Keadaan perkara di Pengadilan Negeri Sungguminasa selama Tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel berikut :

**Tabel 1 Keadaan Perkara Tingkat Pertama Pidana Biasa, Pidana Singkat, Pidana Cepat**

No	Bln	Pidana Biasa				Pidana Singkat				Pidana Cepat			
		Saw	Msk	Pts	Sak	Saw	Msk	Pts	Sak	Saw	Msk	Pts	Sak
1	Jan	98	57	54	101	0	0	0	0	0	3	3	0
2	Feb	101	40	53	88	0	0	0	0	0	2	2	0
3	Mar	88	20	34	74	0	0	0	0	0	3	3	0
4	Apr	74	44	51	67	0	2	2	0	0	3	3	0
5	Mei	67	32	26	73	0	3	0	3	0	0	0	0
6	Jun	73	56	43	86	3	0	3	0	0	1	1	0
7	Jul	86	55	42	99	0	0	0	0	0	3	3	0
8	Agu	99	50	54	95	0	0	0	0	0	2	2	0
9	Sep	95	38	35	98	0	0	0	0	0	3	3	0
10	Okt	98	46	40	104	0	0	0	0	0	1	1	0
11	Nov	104	32	40	96	0	0	0	0	0	1	1	0
12	Des	96	38	53	81	0	1	1	0	0	0	0	0

Keterangan :

Saw = Sisa Awal      Pts = Putus      Msk = Masuk      Sak = Sisa Akhir

**Tabel 2 Keadaan Perkara Tingkat Pertama Pidana Lalu Lintas, Pra Peradilan dan Pidana Anak**

No	Bln	Pidana Lalu Lintas				Pra Peradilan				Pidana Anak				
		Saw	Msk	Pts	Sak	Saw	Msk	Pts	Sak	Saw	Msk	Pts	Sak	Diversi
1	Jan	0	512	512	0	2	1	3	0	1	8	3	6	-
2	Feb	0	954	954	0	0	0	0	0	6	3	8	1	-
3	Mar	0	1026	1026	0	0	0	0	0	1	2	2	2	-
4	Apr	0	347	347	0	0	0	0	0	2	6	3	3	2
5	Mei	0	10	10	0	0	0	0	0	3	1	4	0	
6	Jun	0	648	648	0	0	0	0	0	0	2	2	0	
7	Jul	0	1308	1308	0	0	0	0	0	0	4	1	1	2
8	Agu	0	1635	1635	0	0	1	1	0	1	4	5	0	
9	Sep	0	1272	1272	0	0	1	0	1	4	2	4	2	
10	Okt	0	1203	1203	0	1	0	1	0	1	2	1	2	
11	Nov	0	631	631	0	0	1	1	0	4	1	3	2	
12	Des	0	68	68	0	0	0	0	0	2	1	2	1	

Keterangan :

Saw = Sisa Awal      Pts = Putus      Msk = Masuk      Sak = Sisa Akhir

**Tabel 3 Keadaan Perkara Tingkat Pertama Perdata**

No	Bulan	Gugatan				Gugatan Sederhana				Permohonan			
		Saw	Msk	Pts	Sak	Saw	Msk	Pts	Sak	Saw	Msk	Pts	Sak
1	Jan	39	15	7	47	2	2	2	2	0	34	22	12
2	Feb	47	8	3	52	2	2	2	2	12	44	34	22
3	Mar	52	8	7	53	2	1	3	0	22	37	38	21
4	Apr	53	6	10	49	0	1	0	1	21	8	26	3
5	Mei	49	2	7	44	1	0	1	0	3	4	5	2

No	Bulan	Gugatan				Gugatan Sederhana				Permohonan			
		Saw	Msk	Pts	Sak	Saw	Msk	Pts	Sak	Saw	Msk	Pts	Sak
6	Jun	44	7	12	39	0	0	0	0	2	17	9	10
7	Jul	39	9	13	35	0	1	0	0	10	28	29	9
8	Agu	35	10	7	38	1	0	1	0	9	24	32	1
9	Sep	38	13	8	43	0	1	0	1	1	24	16	9
10	Okt	43	6	6	43	1	1	0	2	9	22	18	13
11	Nov	43	3	9	37	2	1	2	1	13	14	17	10
12	Des	37	10	7	40	1	1	1	1	10	19	25	4

Keterangan :

Saw = Sisa Awal      Pts = Putus      Msk = Masuk      Sak = Sisa Akhir

➤ Keadaan Perkara Tingkat Banding

Perkara di Pengadilan Negeri Sungguminasa yang tidak mengajukan upaya hukum Banding selama tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

**Tabel 4 Jumlah Perkara yang mengajukan upaya hukum Banding**

NO	Jenis	Sisa 2019	Masuk	Putus	Sisa 2020
1	Pidana Umum	11	33	24	20
2	Pidana Khusus Anak	1	3	2	2
3	Perdata Gugatan	23	36	36	23

➤ Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

Perkara di Pengadilan Negeri Sungguminasa yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi selama tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

**Tabel 5 Jumlah Perkara yang mengajukan upaya hukum Kasasi**

NO	Jenis	Sisa 2019	Masuk	Putus	Sisa 2020
1	Pidana Umum	28	7	3	32
2	Pidana Khusus Anak	1	3	2	2
3	Perdata Gugatan	39	21	9	51

➤ Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

Perkara di Pengadilan Negeri Sungguminasa yang tidak mengajukan upaya hukum Peninjauan Kembali selama tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

**Tabel 6 Jumlah Perkara yang Mengajukan upaya hukum PK**

NO	Jenis	Sisa 2019	Masuk	Putus	Sisa 2020
1	Pidana Umum	3	0	0	3
2	Pidana Khusus Anak	0	0	0	0
3	Perdata Gugatan	7	2	4	5

## **B. PENYELESAIAN PERKARA**

➤ Jumlah Sisa Perkara yang Diputus

Sisa perkara di Pengadilan Negeri Sungguminasa pada akhir tahun 2020 sebanyak 81 perkara Pidana Umum, 1 perkara Pidana Anak, 40 perkara Perdata Gugatan, 1 Perkara Gugatan Sederhana dan 4 Perkara Permohonan. Adapun rincian jumlah sisa perkara tahun 2020 terdapat pada tabel dibawah ini :

Tabel 7 Sisa Perkara Tahun 2020

NO	Klasifikasi Perkara	Sisa Perkara 2019	Perkara Masuk 2020	Perkara Putus 2020	Sisa Perkara 2020
1	Pidana Umum	98	508	525	81
2	Pidana Khusus Anak	1	36	36	1
3	Pidana Pra Peradilan	2	4	6	0
4	Pidana Cepat	0	22	22	0
5	Pidana Singkat	0	6	6	0
6	Pidana Lalu Lintas	0	9614	9614	0
7	Perdata Gugatan	39	97	96	40
8	Perdata Gugatan Sederhana	2	11	12	1
9	Perdata Permohonan	0	275	271	4

➤ Jumlah Perkara yang Diputus Tepat Waktu

Perkara di Pengadilan Negeri Sungguminasa yang diputus tepat waktu selama tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel 8 Jumlah Perkara yang diputus tepat waktu

NO	Jenis	Putus Tahun 2019	Ket
1	Pidana Umum	525	
2	Pidana Khusus Anak	36	
3	Pidana Pra Peradilan	6	
4	Pidana Cepat	22	
5	Pidana Singkat	6	
6	Pidana Lalu Lintas	9614	
7	Perdata Gugatan	96	
8	Perdata Gugatan Sederhana	12	
9	Perdata Permohonan	271	

- Jumlah Perkara yang tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi, dan PK Perkara di Pengadilan Negeri Sungguminasa yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK selama tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

**Tabel 9 Jumlah Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding**

NO	Jenis	Putus PN 2020	Banding	Tidak Banding
1	Pidana Umum	525	33	492
2	Pidana Khusus Anak	36	3	33
3	Perdata Gugatan	96	38	58

**Tabel 10 Jumlah Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi**

NO	Jenis	Putus Banding 2020	Kasasi	Tidak Kasasi
1	Pidana Umum	24	7	14
2	Pidana Khusus Anak	3	3	0
3	Perdata Gugatan	36	21	15

**Tabel 11 Jumlah Perkara yang mengajukan tidak upaya hukum Peninjauan Kembali**

NO	Jenis	Putus Kasasi 2020	PK	Tidak PK
1	Pidana Umum	3	0	3
2	Pidana Khusus Anak	2	0	2
3	Perdata Gugatan	9	4	5

- Jumlah Perkara Perdata yang berhasil di Mediasi

Jumlah Perkara Perdata di Pengadilan Negeri Sungguminasa yang berhasil dilaksanakan Mediasi selama tahun 2020 dalah sebanyak 1 Perkara dari total 79 perkara yang di mediasi.

➤ Jumlah Perkara yang berhasil Diversi

Jumlah Perkara Pidana Anak yang masuk di Pengadilan Negeri Sungguminasa untuk tahun 2020 sebanyak 36 perkara. Dari 36 perkara tersebut yang sepakat untuk melaksanakan diversi sebanyak 5 perkara.

### **C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU**

➤ Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM)

Pos Bantuan Hukum (Posbakum) Pengadilan adalah layanan yang dibentuk oleh Pengadilan Tingkat Pertama untuk memberikan layanan hukum berupa informasi, konsultasi dan advis hukum serta pembuatan dokumen hukum yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang mengatur tentang Kekuasaan Kehakiman, Peradilan umum, Peradilan Agama dan Peradilan Tata Usaha Negara.

Pengadilan Negeri Sungguminasa untuk tahun anggaran 2020 mendapatkan alokasi anggaran Posbakum sebesar Rp 31.200.000 (*tiga puluh satu juta dua ratus ribu rupiah*) untuk jasa Konsultan selama satu tahun. Untuk hal tersebut Pengadilan Negeri Sungguminasa telah menyiapkan ruang pos bantuan hukum untuk membantu masyarakat yang ingin mendapat jasa layanan konsultasi dan telah bekerjasama dengan Perhimpunan Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia Indonesia (PBHI) Sulawesi Selatan pada bulan Januari 2020 dengan Perjanjian Kerjasama tertanggal 13 Januari 2020.

Hingga bulan Desember 2020 alokasi anggaran untuk jasa konsultan hukum pos bantuan hukum telah terealisasi seluruhnya sebesar 100%. Berikut rincian kegiatan Posbakum selama tahun 2020 :

**Tabel 12 Pelayanan Posbakum Pengadilan Negeri Sungguminasa**

Bln	Jenis Layanan			Pemohon Layanan				Jumlah Layanan
	Advis Hukum	Pembuatan Dokumen Hukum	Penyediaan Informasi	Laki-laki Difabel	Laki-laki Non Difabel	Perempuan Difabel	Perempuan Non Difabel	
Jan	16	22	16	0	16	0	6	54
Feb	14	19	14	0	16	0	7	47
Mar	1	8	7	0	5	0	6	16
Apr	16	3	13	0	14	0	2	32
Mei	14	7	14	0	10	0	4	35
Jun	15	10	0	0	13	0	12	25
Jul	19	12	19	0	14	0	5	50
Ags	22	16	22	0	16	0	6	60
Sep	15	13	15	0	8	0	7	43
Okt	16	11	16	0	11	0	5	43
Nov	15	13	15	0	7	0	8	43
Des	13	10	13	0	7	0	6	36

➤ Sidang Keliling

Pengadilan Negeri Sungguminasa untuk tahun anggaran 2020 tidak mendapatkan alokasi anggaran untuk sidang keliling, namun demikian Pengadilan Negeri Sungguminasa telah memiliki kantor Zitting Platz yang berlokasi di Malino yang setiap saat siap ditempati untuk sidang keliling.

➤ Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)

Pengadilan Negeri Sungguminasa untuk tahun anggaran 2020 tidak mendapatkan alokasi anggaran untuk menangani perkara Prodeo atau perkara yang dibiayai oleh negara.

### BAB III SUMBER DAYA MANUSIA

Keadaan Sumber Daya Manusia (SDM) Pengadilan Negeri Sungguminasa per 31 Desember 2020 sejumlah 63 personil. Berikut adalah daftar Sumber Daya Manusia Pengadilan Negeri Sungguminasa per 31 Desember.

**Tabel 13 Keadaan SDM Pengadilan Negeri Sungguminasa**

NO	NAMA	NIP	GOL.	JABATAN	T.M.T
1	2	3	4	5	6
1	HEBBIN SILALAH, SH., MH.	19610923 198303 1 005	IV/d	KETUA	08-02-2019
2	RIDWAN, SH., MH.	19690706 199603 1 002	IV/c	WAKIL KETUA	09-07-2020
3	MUHAMMAD ASRI, SH., MH.	19760917 200012 1 002	IV/c	HAKIM	19-06-2019
4	BENYAMIN, SH.	19640921 199903 1 001	IV/b	HAKIM	15-06-2020
5	WAHYUDI SAID, SH., MH.	19691010 199403 1 006	IV/b	HAKIM	09-08-2019
6	IBNU RUSYDI, SH.	19640801 199103 1 005	IV/b	HAKIM	30-03-2005
7	RISTANTI RAHIM, SH., MH.	19770427 200112 2 002	IV/a	HAKIM	10-08-2004
8	HERIYANTI, SH., MH.	19780208 200112 2 002	IV/a	HAKIM	01-12-2004
9	MUHAMMAD SYAWALUDDIN, SH.	19790911 200312 1 001	IV/a	HAKIM	26-06-2020
10	SIGIT TRIATMOJO, SH., MH.	19791016 200502 1 002	III/d	HAKIM	3-04-2008
11	HENU SISTHA ADITYA, SH., MH.	19790524 200502 1 001	III/d	HAKIM	28-04-2008
12	ELLY SARTIKA ACHMAD, SH., MH.	19750711 200502 2 001	III/d	HAKIM	29-06-2009
13	NUR AFIAH, SH., MH.	19821225 200604 2 003	III/d	HAKIM	25-06-2009
14	YULIANTI MUHIDIN, SH.	19750616 200604 2 002	III/d	HAKIM	04-08-2009
15	AMIRUDDIN MAHMUD, SH., MH.	19830910 200704 1 001	III/d	HAKIM	23-07-2010

NO	NAMA	NIP	GOL.	JABATAN	T.M.T
1	2	3	4	5	6
16	ANWAR DAHLAN, SH., MH.	19680313 199303 1 002	IV/a	SEKRETARIS	26-10-2017
17	SULAIMAN, SH., MH.	19740611 200212 1 001	III/d	PANITERA	19-06-2020
18	MARWATY, SH.	19630814 198602 2 001	III/d	PANMUD HUKUM	19-03-2020
19	ABUBAKAR, SH.	19631231 198603 1 018	III/d	KASUB UMUM & KEUANGAN	30-12-2015
20	RESCA KRESTYANTI, SH.	19771218 200104 2 001	III/d	PANITERA PENGGANTI	21-01-2016
21	ABD. LATIF, SH.	19650920 199003 1 002	III/d	PANMUD PIDANA	06-09-2019
22	MUHAMMAD NATSIR, SE.	19750325 200502 1 002	III/d	KASUB IT & PELAPORAN	01-02-2005
23	MUSTAFA RIJALI, SH.	19640706 199103 1 001	III/d	KASUB KEPEGAWAIAN & ORTALA	30-12-2015
24	PARIDA, S.Kom., SH., MH.	19760616 200604 2 002	III/d	PANITERA PENGGANTI	30-12-2016
25	MAKMUR, SH., MH.	19690305 199303 1 004	III/d	PANITERA PENGGANTI	07-10-2015
26	TENRIAWARU AKIL, SH., MH.	19800609 200704 2 001	III/d	PANITERA PENGGANTI	03-07-2015
27	MUHAMMAD ARIEF SOFYAN, SH.	19780609 200801 1 004	III/d	JURUSITA PENGGANTI	01-08-2013
28	SEPTIAWATI, SH.	19790909 200904 2 003	III/c	PANITERA PENGGANTI	27-06-2014
29	RAHMA, SE., SH., MH.	19800723 200904 2 007	III/c	PANITERA PENGGANTI	29-05-2013
30	ANITA, SH.	19840422 200904 2 015	III/c	PANITERA PENGGANTI	27-06-2017
31	TENRIULENG, SH.	19841117 200904 2 004	III/c	PANITERA PENGGANTI	15-06-2015
32	SALDESY LAPU MANGAGO, SE.	19821205 200904 2 008	III/c	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	10-06-2020
33	SISWATY, SH.	19840124 200912 2 002	III/c	PANMUD PERDATA	19-03-2020
34	ISNAWANTI, SH.	19860209 200912 2 005	III/c	PANITERA PENGGANTI	26-09-2014
35	MEIRISSA NILAWATY A, S.Sos.	19830522 200912 2 002	III/c	BENDAHARA	10-06-2020
36	ANDI ZAINUDDIN, SH.	19820504 201101 1 014	III/c	PANITERA PENGGANTI	15-06-2015

NO	NAMA	NIP	GOL.	JABATAN	T.M.T
1	2	3	4	5	6
37	RAHMAWATI R., SH.	19861127 201101 2 012	III/c	PANITERA PENGGANTI	21-01- 2016
38	ANDI ASNI AZIS, S.Sos., SH., MH.	19790328 201101 2 005	III/c	PANITERA PENGGANTI	28-06- 2016
39	HASMAH, SE., SH.	19810924 201101 2 004	III/c	PANITERA PENGGANTI	28-06- 2016
40	JUHAMIN, S.H.	19751108 200502 1 001	III/c	PANITERA PENGGANTI	06-03- 2017
41	FITRIANI S, SH.	19791025 200502 2 003	III/c	PANITERA PENGGANTI	07-10- 2016
42	SYARIF L, S.Sos., M.A,P.	19830127 200604 1 001	III/c	JURUSITA PENGGANTI	01-08- 2012
43	ALI IMRAN, SH.	19770828 200704 1 001	III/c	PANITERA PENGGANTI	28-06- 2016
44	IRSAN FAHDIN ISFANY, SE., SH.	19761127 200805 1 001	III/c	PANITERA PENGGANTI	15-06- 2015
45	ARI ASTUTI, SH.	19820528 200604 2 006	III/c	PANITERA PENGGANTI	02-05- 2017
46	AMALIA ISHAK, SH., MH.	19801119 200904 2 006	III/b	PANITERA PENGGANTI	30-07- 2015
47	HAERANI P, SE.	19850120 200912 2 004	III/b	JURUSITA	19-03- 2020
48	MUHAMMAD YUSUF	19710914 199303 1 002	III/b	JURUSITA	13-03- 2007
49	DIAN ANGGRENI, S.Kom.	19861021 200904 2 003	III/b	JURUSITA PENGGANTI	24-04- 2015
50	INDRAWAN, SH.	19770211 200912 1 004	III/b	JURUSITA	15-12- 2016
51	AGUSTHINA KARABUA	19760823 199904 2 003	III/b	JURUSITA PENGGANTI	24-04- 2015
52	BAMBANG ANDI SAPUTRO, S.Kom.	19890816 201503 1 002	III/b	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	10-06- 2020
53	RIDWAN, SH.	19750914 201212 1 003	III/b	JURUSITA PENGGANTI	8-06- 2017
54	SUWANDI ZAINAL, SH.	19820701 201212 1 009	III/b	JURUSITA PENGGANTI	1-05- 2014
55	WAHYU MULYADI, A.Md.	19831002 200904 1 003	III/a	JURUSITA	19-03- 2020
56	NURCAHAYA, A.Md.	19831011 200912 2 002	III/a	PRANATA KEARSIPAN	10-06- 2020
57	MUHAMMAD REZKI RAMADHAN	19890307 200904 1 001	II/c	PENGADMINISTR ASI PERSURATAN	10-06- 2020

NO	NAMA	NIP	GOL.	JABATAN	T.M.T
1	2	3	4	5	6
58	HAMKA	19800514 200604 1 003	II/c	PENGADMINISTRASI PUSTAKAWAN	10-06-2020
59	HERAWATI HAMZAH	19810423 201212 2 003	II/b	JURUSITA PENGANTI	27-10-2017
60	MANSUR	19650425 201212 1 006	II/b	PENGADMINISTRASI PERSURATAN	10-06-2020
61	M. JUMADIL	19710909 201212 1 003	II/b	PENGADMINISTRASI REGISTRASI PERKARA (PERDATA)	10-06-2020
62	MUH. NASIR	19740722 201212 1 001	II/b	PENGADMINISTRASI REGISTRASI PERKARA (HUKUM)	10-06-2020
63	SAHRIR	19760203 201212 1 005	II/b	PENGADMINISTRASI REGISTRASI PERKARA (PIDANA)	10-06-2020

➤ Komposisi Sumber Daya Manusia berdasarkan Kepangkatan / Golongan

**Tabel 14 Komposisi SDM berdasarkan Pangkat / Golongan**

GOLONGAN IV					GOLONGAN III				GOLONGAN II				GOLONGAN I				JML
A	B	C	D	E	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	
4	3	2	1	0	2	9	18	17	0	5	2	0	0	0	0	0	63

➤ Komposisi Sumber Daya Manusia (SDM) berdasarkan Tingkat Pendidikan

**Tabel 15 Komposisi SDM berdasarkan Tingkat Pendidikan**

NO.	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	Strata II (S2)	20
2	Strata I (S1)	32
3	Diploma III (D3)	2
4	SMA / SMK	9

➤ Mutasi

Selama tahun 2020 pada Pengadilan Negeri Sungguminasa terdapat pegawai yang Mutasi Masuk maupun Mutasi Keluar. Data mutasi tersebut dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

**Tabel 16 Mutasi Pegawai Pengadilan Negeri Sungguminasa**

No	Nama Pegawai	Keterangan
1	Mansyur, S.E., S.H., M.H.	Mutasi Keluar
2	Hernawati, S.H	Mutasi Keluar
3	Nawir, S.H.	Mutasi Keluar
4	Hariyanti Paelori, S.H., M.H.	Mutasi Keluar
5	Rusdhiana Andayani, S.H., M.H.	Mutasi Keluar
6	Sudharmono, S.H.	Mutasi Keluar
7	Iswandi, S.H.	Mutasi Keluar
8	Andi Maharani Sri Yulianti S.H., M.H.	Mutasi Keluar
9	Fauzan Anshari, S.H.	Mutasi Keluar
10	Andi Nirwan A.Y., S.H.	Mutasi Keluar
11	Nurmala Gita Sari, S.H., M.H.	Mutasi Keluar
12	Sandi, S.H.	Mutasi Keluar
13	Hasma, S.E., S.H.	Mutasi Masuk
14	Marwaty, S.H.	Mutasi Masuk
15	Benyamin, S.H.	Mutasi Masuk
16	Sulaiman, S.H., M.H.	Mutasi Masuk

No	Nama Pegawai	Keterangan
17	Muhammad Syawaludin, S.H.	Mutasi Masuk
18	H. Ridwan, S.H., M.H,	Mutasi Masuk

➤ Promosi

Selama tahun 2020 pada Pengadilan Negeri Sungguminasa terdapat pegawai yang mendapat promosi sebanyak 3 orang. Adapun rincian pegawai yang promosi disajikan dalam tabel dibawah ini :

**Tabel 17 Pegawai Promosi**

No	Nama	Jabatan
1	Siswaty, S.H.	Panitera Muda Hukum menjadi Panitera Muda Perdata
2	Haerani P, S.E.	Juru Sita Pengganti menjadi Juru Sita
3	Wahyu Mulyadi, A.Md	Juru Sita Pengganti menjadi Juru Sita

➤ Pensiun

Pada Pengadilan Negeri Sungguminasa tidak ada pegawai yang pensiun selama tahun 2020.

➤ Diklat (SDM Teknis / Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)

Selama tahun 2020 pada Pengadilan Negeri Sungguminasa terdapat pegawai yang mengikuti diklat sebanyak 16 (enam belas) orang. Adapun rincian pegawai yang mengikuti diklat disajikan dalam tabel dibawah ini :

**Tabel 18 Diklat (SDM Teknis / Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>DIKLAT</b>
1	BAMBANG ANDI SAPUTRO, S.Kom.	PELATIHAN ONLINE BASIC USER EXPERIENCE DESIGN
2	RISTANTI RAHIM, SH., MH.	PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL HUKUM PERSAINGAN USAHA
3	MUHAMMAD NATSIR, SE.	PELATIHAN ONLINE KEPEMIMPINAN PENGAWAS
4	HAERANI P, SE.	PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL JURUSITA/JURUSITA PENGGANTI
5	ELLY SARTIKA ACHMAD, SH., MH.	PELATIHAN SERTIFIKASI HAKIM PENGADILAN HUBUNGAN INDUSTRIAL
6	BENYAMIN, SH.	PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL GUGATAN SEDERHANA
7	HEBBIN SILALAH, SH., MH.	BIMBINGAN TEKNIS KEPANITERAAN
8	MARWATY, SH.	BIMBINGAN TEKNIS KEPANITERAAN
9	WAHYU MULYADI, A.Md.	BIMBINGAN TEKNIS KEPANITERAAN
10	RIDWAN, SH.	SHORT COURSE/PENDALAMAN MATERI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL
11	YULIANTI MUHIDIN, SH.	SHORT COURSE/PENDALAMAN MATERI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL
12	HENU SISTHA ADITYA, SH., MH.	SHORT COURSE/PENDALAMAN MATERI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL
13	NUR AFIAH, SH.	SHORT COURSE/PENDALAMAN MATERI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL
14	MUHAMMAD ASRI, SH.	SHORT COURSE/PENDALAMAN MATERI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL
15	RISTANTI RAHIM, SH., MH.	SHORT COURSE/PENDALAMAN MATERI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL
16	MUHAMMAD SYAWALUDIN, SH.	SHORT COURSE/PENDALAMAN MATERI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

## **BAB IV**

### **PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

#### **A. PENGELOLAAN KEUANGAN**

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya serta untuk mencapai target rencana kinerja juga ditentukan oleh penyediaan anggaran melalui Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2020 yang terdiri dari:

1. DIPA (01) Badan Urusan Administrasi, meliputi Belanja Pegawai, Belanja Barang, dan Belanja Modal.
2. DIPA (03) Badan Peradilan Umum, meliputi Belanja Barang.

Total Pagu DIPA tahun 2020 setelah revisi adalah sebesar **Rp. 16.812.125.000** (*enam belas milyar delapan ratus dua belas juta seratus dua puluh lima ribu rupiah*).

Berdasarkan alokasi anggaran Pengadilan Negeri Sungguminasa tahun anggaran 2020, rincian pagu awal, pagu revisi, dan realisasi anggaran untuk DIPA (01) Badan Urusan Administrasi dan DIPA (03) Badan Peradilan Umum adalah sebagai berikut :

**1. DIPA (01) Badan Urusan Administrasi, meliputi Belanja Pegawai, Belanja Barang, dan Belanja Modal**

**Tabel 19 DIPA (01) Badan Urusan Administrasi**

No	Kegiatan	Pagu Awal (Rp)	Pagu Revisi (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Belanja Pegawai	7.767.622.000	8.246.293.000	8.202.999.935	99,47
2	Belanja Barang	1.205.832.000	1.205.832.000	1.051.697.269	87,22
3	Belanja Modal	10.124.860.000	7.239.700.000	6.880.139.984	95,03
Jumlah		19.098.314.000	16.691.825.000	16.134.837.188	96,66

**a) Belanja Pegawai**

Belanja pegawai meliputi belanja pegawai mengikat dan tidak mengikat yang penggunaannya antara lain untuk gaji dan tunjangan :

**1) Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL)**

Pagu awal belanja pegawai dalam DIPA Tahun Anggaran 2020 di lingkungan Pengadilan Negeri Sungguminasa sebesar **Rp7.767.622.000,-** (*tujuh milyar tujuh ratus enam puluh tujuh juta enam ratus dua puluh dua ribu rupiah*) dan setelah revisi anggaran menjadi **Rp.8.246.293.000,-** (*delapan milyar dua ratus empat puluh enam juta dua ratus dua puluh dua ribu rupiah*).

## 2) Pelaksanaan Anggaran

Dari pagu belanja pegawai tahun anggaran 2019 yang telah direvisi, anggaran belanja pegawai yang terserap atau terealisasi sebesar **Rp7.884.141.075** (*tujuh milyar delapan ratus delapan puluh empat juta seratus empat puluh satu ribu tujuh puluh lima rupiah*) pagu belanja pegawai yang telah terserap sebesar 99,92 % dengan rincian belanja sebagai berikut :

Tabel 20 Pelaksanaan Anggaran Belanja Pegawai DIPA (01) Badan Urusan Administrasi

Kode	Uraian	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
<b>001</b>	<b>Gaji dan Tunjangan</b>			
<b>A</b>	<b>Pembayaran Gaji dan Tunjangan</b>			
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	3.154.588.000	3.154.587.400	100,00
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	49.000	48.043	98,05
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	241.378.000	241.377.490	100,00
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	80.590.000	80.589.002	100,00
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	40.860.000	40.860.000	100,00
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	3.271.405.000	3.271.405.000	100,00
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	423.040.000	423.039.380	100,00
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	170.984.000	170.983.620	100,00
511129	Belanja Uang Makan PNS	612.284.000	568.995.000	92,93
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	25.665.000	25.665.000	100,00
511157	Belanja Tunjangan Kemahalan Hakim	225.450.000	225.450.000	100,00
	<b>Total</b>	<b>8.246.293.000</b>	<b>8.202.999.935</b>	<b>99,47</b>

## 3) Sisa Anggaran Pelaksanaan

Berdasarkan pagu anggaran yang telah diterima dan anggaran yang telah terealisasi, tercatat total sisa pagu belanja pegawai adalah **Rp. 43.293.065,-** (*empat puluh tiga juta dua ratus sembilan puluh*

*tiga ribu enam puluh lima rupiah*), Total sisa anggaran dari pagu belanja pegawai sebesar 0,53 % dari total pagu yang tersedia.

#### **b) Belanja Barang**

Belanja barang yaitu pengeluaran untuk pembelian barang dan jasa yang habis pakai dalam kurun waktu satu tahun anggaran termasuk didalamnya pemeliharaan dan perjalanan. Perhitungan dan penilaian belanja barang dilakukan berdasarkan standar biaya yang telah ditetapkan, sedangkan penilaian terhadap pekerjaan yang belum ditetapkan dalam standar biaya dilakukan atas dasar *Term Of Reference* (TOR) dan Rincian Anggaran Belanja (RAB). Belanja barang meliputi belanja barang mengikat maupun belanja barang tidak mengikat.

#### **1) Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL)**

Pagu awal belanja barang dalam DIPA (01) Badan Urusan Administrasi Tahun Anggaran 2020 di lingkungan Pengadilan Negeri Sungguminasa sebesar **Rp.1.205.832.000** (*satu milyar dua ratus lima juta delapan ratus tiga puluh dua ribu rupiah*). Dari keseluruhan pagu anggaran yang diterima tersebut digunakan untuk membiayai kegiatan operasional dan non operasional satuan kerja Pengadilan Negeri Sungguminasa.

## 2) Pelaksanaan Anggaran

Dari pagu belanja barang Tahun Anggaran 2020, anggaran belanja barang yang terserap atau terealisasi adalah sebesar **Rp. 1.051.697.269** (*satu milyar lima puluh satu juta enam ratus sembilan puluh tujuh ribu dua ratus enam puluh sembilan rupiah*). Pagu belanja barang yang telah terserap sebesar 87,22 %, dengan rincian belanja barang sebagai berikut :

**Tabel 21 Pelaksanaan Anggaran Belanja Barang DIPA (01) Badan Urusan Administrasi**

Kode	Uraian	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
<b>002</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>			
<b>A</b>	<b>KEPERLUAN SEHARI-HARI PERKANTORAN</b>	<b>460.675.000</b>	<b>430.395.654</b>	<b>93,43</b>
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	359.510.000	357.510.000	99,44
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	5.204.000	1.668.300	32,06
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	1.500.000	0	0,00
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	55.107.000	37.331.354	67,74
521841	Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19	18.729.000	13.261.000	70,80
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	20.625.000	20.625.000	100,00
<b>B</b>	<b>LANGGANAN DAYA DAN JASA</b>	<b>355.650.000</b>	<b>298.808.204</b>	<b>84,02</b>
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	203.250.000	183.195.058	90,13
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	10.200.000	4.772.800	46,79
522111	Beban Langganan Listrik	132.000.000	108.386.945	82,11
522112	Beban Langganan Telepon	6.000.000	443.423	7,39
522113	Beban Langganan Air	4.200.000	2.009.978	47,86
<b>C</b>	<b>PEMELIHARAAN KANTOR</b>	<b>303.039.000</b>	<b>244.984.631</b>	<b>80,84</b>
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	87.882.000	85.558.509	97,36
523119	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	108.661.000	80.485.212	74,07

Kode	Uraian	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	106.496.000	78.940.910	74,13
<b>D</b>	<b>PEMBAYARAN TERKAIT PELAKSANAAN OPERASIONAL KANTOR</b>	<b>57.960.000</b>	<b>57.960.000</b>	<b>100,00</b>
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	57.960.000	57.960.000	100,00
<b>F</b>	<b>KOORDINASI</b>	<b>7.200.000</b>	<b>3.150.000</b>	<b>43,75</b>
524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	7.200.000	3.150.000	43,75
<b>G</b>	<b>KONSULTASI KE TINGKAT BANDING</b>	<b>11.628.000</b>	<b>10.628.780</b>	<b>91,41</b>
524111	Belanja Perjalanan Biasa	11.628.000	10.628.780	91,41
<b>H</b>	<b>RAKERNAS</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100,00</b>
524119	Belanja Perjalanan Lainnya	20.000	0	0,00
<b>I</b>	<b>PERJADIN KE KANWIL DAN KPPN/KPKNL</b>	<b>9.660.000</b>	<b>5.750.000</b>	<b>59,52</b>
524111	Belanja Perjalanan Biasa	5.160.000	2.150.000	41,67
524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	4.500.000	3.600.000	80,00
	<b>Total</b>	<b>1.205.832.000</b>	<b>1.051.697.269</b>	<b>87,22</b>

### 3) Sisa Anggaran Pelaksanaan

Berdasarkan pagu anggaran yang telah diterima dan anggaran yang telah terealisasi, tercatat total sisa anggaran dari pagu belanja barang adalah **Rp.154.134.731** (*seratus lima puluh empat juta seratus tiga puluh empat ribu tujuh ratus tiga puluh satu rupiah*) atau sebesar 12,78 % dari total pagu yang tersedia.

### c) Belanja Modal

Belanja Modal yaitu pengeluaran yang dilakukan dalam rangka menunjang sarana dan prasarana, antara lain untuk pembangunan, peningkatan dan pengadaan serta kegiatan non fisik yang mendukung untuk tupoksi.

#### 1) Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL)

Pagu belanja Modal dalam DIPA (01) Badan Urusan Administrasi Tahun Anggaran 2020 di lingkungan Pengadilan Negeri Sungguminasa sebesar **Rp.7.239.700.000,-** (*tujuh milyar dua ratus tiga puluh sembilan juta tujuh ratus ribu rupiah*). Dari keseluruhan pagu anggaran yang diterima tersebut digunakan untuk membiayai kegiatan Belanja Modal Pengadilan Negeri Sungguminasa.

#### 2) Pelaksanaan Anggaran

Dari pagu belanja barang Tahun Anggaran 2020, anggaran belanja barang yang terserap atau terealisasi adalah sebesar **Rp6.870.443.484,-** (*enam milyar delapan ratus tujuh puluh juta empat ratus empat puluh tiga ribu empat ratus delapan puluh empat rupiah*). Pagu belanja barang yang telah terserap sebesar 95,03 %, dengan rincian belanja barang sebagai berikut :

**Tabel 22 Pelaksanaan Anggaran Belanja Modal DIPA (01) Badan Urusan Administrasi**

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Pagu (Rp)</b>	<b>Realisasi (Rp)</b>	<b>%</b>
052	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	67.000.000	57.303.500	85,53
A	Alat Pengolah Data Pendukung Kepaniteraan	67.000.000	57.303.500	85,53
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	67.000.000	57.303.500	85,53
054	Pembangunan/renovasi gedung dan bangunan	7.172.700.000	6.813.139.984	94,99
A	Renovasi dan perluasan gedung kantor	7.172.700.000	6.813.139.984	94,99
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	7.172.700.000	6.813.139.984	94,99
	<b>Total</b>	<b>7.239.700.000</b>	<b>6.870.443.484</b>	<b>94,90</b>

### **3) Sisa Pelaksanaan Anggaran**

Berdasarkan pagu anggaran yang telah diterima dan anggaran yang telah terealisasi, tercatat total sisa anggaran dari pagu belanja barang adalah **Rp.369.256.516,-** (tiga ratus enam puluh sembilan juta dua ratus lima puluh enam ribu lima ratus enam belas rupiah). Total sisa anggaran dari pagu belanja barang sebesar 5,10 % dari total pagu yang tersedia.

## **2. PAGU DAN REALISASI DIPA (03) BADAN PERADILAN UMUM**

Pagu dan realisasi anggaran untuk DIPA (03) Badan Peradilan Umum adalah sebagai berikut :

Tabel 23 Realisasi Anggaran DIPA (03) Badan Peradilan Umum

NO	KEGIATAN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	Belanja Barang	120.300.000	92.286.750	76,71
Jumlah		<b>124.350.000</b>	<b>120.300.000</b>	<b>92.286.750</b>

Belanja barang pada DIPA (03) Badan Peradilan Umum ditujukan untuk menunjang kegiatan operasional persidangan peradilan.

#### 1) Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL)

Besarnya pagu belanja barang dalam DIPA (03) Badan Peradilan Umum Tahun Anggaran 2020 di lingkungan Pengadilan Negeri Sungguminasa adalah **Rp.120.300.000,-** (*seratus dua puluh juta tiga ratus ribu rupiah*). Dari keseluruhan pagu anggaran yang diterima tersebut digunakan untuk membiayai kegiatan operasional khusus bidang peradilan untuk satuan kerja Pengadilan Negeri Sungguminasa.

#### 2) Pelaksanaan Anggaran

Dari pagu belanja barang Tahun Anggaran 2020, anggaran belanja barang yang terserap atau terealisasi adalah sebesar **Rp.92.286.750,-** (*sembilan puluh dua juta dua ratus delapan puluh enam ribu tujuh ratus lima puluh rupiah*). Pagu belanja barang yang telah terserap sebesar 76,71 %, dengan rincian belanja barang sebagai berikut :

Tabel 24 Pelaksanaan Anggaran DIPA (03) Badan Peradilan Umum

Kode	Uraian	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
<b>1049.003</b>	<b>Layanan Pos Bantuan Hukum</b>	<b>31.200.000</b>	<b>31.200.000</b>	<b>100,00</b>
051	Pos Bantuan Hukum	31.200.000	31.200.000	100,00
522131	Beban Jasa Konsultan	31.200.000	31.200.000	100,00
<b>1049.005</b>	<b>Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat Pertama dan Banding yang Tepat Waktu</b>	<b>89.100.000</b>	<b>61.086.750</b>	<b>68,56</b>
<b>US3</b>	<b>Perkara Pidana yang diselesaikan di tingkat Pertama di Wilayah Sulawesi Selatan</b>	<b>89.100.000</b>	<b>61.086.750</b>	<b>68,56</b>
<b>051</b>	<b>Pendaftaran Berkas Perkara</b>	<b>28.600.000</b>	<b>26.534.750</b>	<b>92,78</b>
521211	Belanja Bahan	3.300.000	1.640.000	49,70
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	25.300.000	24.894.750	98,40
<b>052</b>	<b>Penetapan Hari Sidang</b>	<b>11.000.000</b>	<b>4.350.000</b>	<b>39,55</b>
524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	11.000.000	4.350.000	39,55
<b>053</b>	<b>Pemeriksaan di Sidang</b>	<b>21.280.000</b>	<b>5.865.000</b>	<b>27,56</b>
521211	Belanja Bahan	21.280.000	5.865.000	27,56
<b>054</b>	<b>Minutasi dan Upaya Hukum</b>	<b>3.300.000</b>	<b>1.750.000</b>	<b>53,03</b>
521211	Belanja Bahan	3.300.000	1.750.000	53,03
<b>055</b>	<b>Pengiriman Petikan / Salinan Putusan Kepada JPU dan Terdakwa</b>	<b>11.000.000</b>	<b>8.950.000</b>	<b>81,36</b>
524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	11.000.000	8.950.000	81,36
<b>056</b>	<b>Pengiriman Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan</b>	<b>11.000.000</b>	<b>11.000.000</b>	<b>100,00</b>
524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	11.000.000	11.000.000	100,00
<b>057</b>	<b>Penanganan Perkara Bading di Pengadilan Tingkat Pertama</b>	<b>1.960.000</b>	<b>1.927.000</b>	<b>98,32</b>
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	160.000	127.000	79,38
524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	1.800.000	1.800.000	100,00
<b>058</b>	<b>Penanganan Perkara Kasasi dan Peninjauan Kembali di Pengadilan Tingkat Pertama</b>	<b>960.000</b>	<b>710.000</b>	<b>73,96</b>
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	160.000	60.000	37,50
524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	800.000	650.000	81,25
	<b>Total</b>	<b>120.300.000</b>	<b>92.286.750</b>	<b>76,71</b>

### 3) Sisa Pelaksanaan Anggaran

Berdasarkan pagu anggaran yang telah diterima dan anggaran yang telah terealisasi, tercatat total sisa anggaran dari pagu belanja barang adalah **Rp.28.013.250,-**(*dua puluh delapan juta tiga belas ribu dua ratus lima puluh rupiah*). Total sisa anggaran dari pagu belanja barang sebesar 23,29 % dari total pagu yang tersedia.

## B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

Pengadilan Negeri Sungguminasa telah berupaya melakukan peningkatan sarana dan prasarana yang layak dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi. Upaya peningkatan sarana dan prasarana yang diperlukan diantaranya terdiri dari perawatan Gedung Kantor Pengadilan, perawatan kendaraan dinas dan pengadaan alat pengolah data. Berikut ini tabel sarana dan prasarana yang ada pada Pengadilan Negeri Sungguminasa:

Tabel 25 Kendaraan Dinas

NO	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Ket
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	<b>Jenis Kendaraan Roda 4</b>					
1	Station Wagon / Mobil	1999			V	
2	Station Wagon / Mobil	2006		V		
3	Station Wagon / Mobil	2011	V			

NO	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Ket
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
<b>II</b>	<b>Jenis Kendaraan Roda 2</b>					
1	Sepeda Motor	1982			V	
2	Sepeda Motor	2004			V	
3	Sepeda Motor	1994			V	
4	Sepeda Motor	2007			V	
5	Sepeda Motor	2008			V	
6	Sepeda Motor	2009		V		
7	Sepeda Motor	2009		V		
8	Sepeda Motor	2011	V			

Tabel 26 Rumah Dinas

NO	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Ket
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
<b>I</b>	<b>Rumah Dinas</b>					
1	Rumah Dinas Ketua	1977	V			
2	Rumah Dinas Wakil Ketua	1984	V			
3	Rumah Dinas Hakim	1984	V			
4	Rumah Dinas Hakim	1984	V			
5	Rumah Dinas Hakim	1984	V			
6	Rumah Dinas Hakim	1985			V	
7	Rumah Dinas Hakim	1985	V			
8	Rumah Dinas Hakim	1984	V			
9	Rumah Dinas Hakim	1987	V			
10	Rumah Dinas Hakim	1987	V			

NO	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Ket
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
11	Rumah Dinas Hakim	1987		V		
12	Rumah Dinas Panitera	1985	V			

Tabel 27 Sarana dan Prasarana

NO	Sarana/Prasarana	Jumlah	Ket
<b>I</b>	<b>Sarana / Prasarana gedung</b>		
1	Ruang Ketua	1	
2	Ruang Wakil Ketua	1	
3	Ruang Hakim	3	
4	Ruang Panitera	1	
5	Ruang Sekretaris	1	
6	Ruang Kepaniteraan Muda Pidana	1	
7	Ruang Kepaniteraan Muda Perdata	1	
8	Ruang Kepaniteraan Muda Hukum	1	
9	Ruang Sub Bagian Umum dan Keuangan	1	
10	Ruang Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana	1	
11	Ruang Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	1	
12	Ruang Panitera Pengganti	5	
13	Ruang Juru Sita	1	
14	Ruang Sidang Umum	2	
15	Ruang Sidang Anak	1	
16	Ruang Arsip	2	
17	Ruang Tahanan	2	

NO	Sarana/Prasarana	Jumlah	Ket
18	Ruang Tunggu Anak	1	
19	Ruang Bapas / Peksos	1	
<b>II</b>	<b>Sarana / Prasarana Fasilitas Perkantoran</b>		
1	Genset	1	Rusak Berat
2	Mesin Fotocopy	1	Rusak Berat
3	Faximile	1	
4	PABX	1	
5	AC	16	

### C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Pada Tahun Anggaran 2020 Pengadilan Negeri Sungguminasa memperoleh belanja modal untuk pengadaan Teknologi Informasi baik dalam bentuk perangkat perangkat keras. Sehingga diharapkan mampu memaksimalkan teknologi yang ada guna memberikan informasi kepada masyarakat khususnya para pihak yang berperkara.

Adapun sarana teknologi yang dimiliki oleh Pengadilan Negeri Sungguminasa sampai tahun 2020 adalah sebagai berikut:

- Laptop : 19 Unit
- Server : 2 Unit
- PC unit : 16 Unit
- Printer : 16 Unit
- Router : 1 Unit
- Scanner : 5 Unit
- UPS : 2 Unit
- Proyektor : 2 Unit

➤ Implementasi E-Court di Lingkungan Peradilan Umum

Dalam rangka mewujudkan era baru peradilan, Mahkamah Agung RI menerbitkan Peraturan Mahkamah Agung RI (PERMA) Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik sebagaimana telah diperbaharui dengan Peraturan Mahkamah Agung RI (PERMA) Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik. Peraturan tersebut dimaksudkan sebagai landasan hukum penyelenggaraan administrasi perkara yang professional, transparan, efektif dan efisien serta akuntabel.

E-Court adalah layanan pengadilan kepada masyarakat dalam hal Pendaftaran Perkara perdata secara online (e-filing), mendapatkan taksiran panjar biaya perkara secara online (e-skum), pemanggilan pihak secara elektronik (e-summons) dan persidangan secara elektronik (e-litigasi). Dengan kehadiran layanan E-Court ini diharapkan dapat mewujudkan proses peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.

Pengadilan Negeri Sungguminasa sebagai salah satu Badan Peradilan dibawah Mahkamah Agung telah mengimplementasikan E-Court sejak Tahun 2019. Pada tahun 2020 Pengadilan Negeri Sungguminasa telah menerima pendaftaran perkara melalui E-Court sejumlah 210 perkara, dengan rincian Perkara Gugatan sejumlah 90 perkara, Gugatan Sederhana sejumlah 11 perkara, dan Permohonan sejumlah 109 Perkara.

➤ Implementasi SIPP dilingkungan Peradilan Umum

Sebagai sarana keterbukaan informasi dan transparansi kepada masyarakat pencari keadilan, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan, Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perakra dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektornik, Mahkamah Agung RI telah membangun dan mengembangkan berbagai Sistem Informasi yang diharapkan dapat menunjang proses modernisasi dan transparansi peradilan. Salah satu system yang dibangun tersebut adalah Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP).

Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) merupakan sebuah system informasi yang digunakan oleh pengadilan yang didalamnya termuat pencatatan informasi administrasi perkara yang sangat lengkap. Peran SIPP menjadi sangat penting bagi institusi pengadilan karena selain sebagai system administrasi perkara untuk kebutuhan internal pengadilan, system ini juga sebagai sarana penyediaan informasi bagi masyarakat pencari keadilan.

Implementasi aplikasi SIPP pada Pengadilan Negeri Sungguminasa telah dilaksanakan dengan baik. Pengadilan Negeri Sungguminasa senantiasa mengikuti perkembangan dan memperbaharui versi SIPP sesuai yang telah dikeluarkan oleh

Mahkamah Agung RI. Adapun versi terakhir yang telah dikeluarkan oleh Mahkamah Agung RI dan telah di implementasikan Pengadilan Negeri Sungguminasa adalah SIPP versi 4.0.1.

Untuk kebutuhan masyarakat pencari keadilan dalam hal transparansi dan penelusuran perkara, Pengadilan Negeri Sungguminasa juga senantiasa memperhatikan pembaharuan data dalam aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) versi web. Pengadilan Negeri Sungguminasa melakukan pembaharuan data 2x dalam 1 hari yaitu pada pagi dan sore hari dengan cara sinkronisasi dari data pada Server local Pengadilan ke data pada server Hosting milik Pengadilan Negeri Sungguminasa. Adapun aplikasi SIPP versi Web tersebut dapat diakses oleh masyarakat pencari keadilan di alamat <http://sipp.pn-sungguminasa.go.id>

## **BAB V**

### **PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK**

➤ **Akreditasi Penjaminan Mutu**

Untuk meningkatkan dan mewujudkan pelayanan public yang prima serta mempertahankan predikat A *Excellent* dalam Akreditasi Penjaminan Mutu yang telah diraih Pengadilan Negeri Sungguminasa sejak tahun 2017 yang lalu dari TAPM Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum dengan nomor sertifikat TAPM. 046 / QMR / SERTIFIKAT / 7 / 2017, Pengadilan Negeri Sungguminasa senantiasa terus meningkatkan kinerja dan melakukan pembenahan baik dari segi administrasi, pelayanan public maupun pembangunan fisik gedung. Pengadilan Negeri Sungguminasa terus giat melakukan efisiensi, efektifitas serta produktifitas SDM aparatur yang transparan dan akuntabel serta memiliki standar pelayanan yang sesuai dengan kaidah manajemen modern yang di praktekan dan di evaluasi secara konsisten, guna mendukung dan memperlancar proses pelayanan kepada masyarakat.

Adapun beberapa pembenahan fisik yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Renovasi dan Perluasan Gedung Kantor Pengadilan Negeri Sungguminasa, yang masih berlangsung sampai tahun 2021 ini (tahap 2).
2. Penambahan 1 unit LCD Proyektor dan 1 set perangkat audio (mixer, speaker dan microphone) yang digunakan untuk persidangan online untuk perkara pidana, sehingga tersedia 2 ruang sidang yang bisa melaksanakan persidangan secara online.

3. Penambahan 2 unit computer yang digunakan untuk menunjang kinerja bagian Kepaniteraan Muda Hukum dan Panitera.
4. Perubahan dan penambahan kapasitas bandwidth, yang tadinya 1 line dengan kapasitas 40 mbps rasio 1:4 menjadi 1 line dengan kapasitas 20 mbps rasio 1:1 dan 2 line broadband internet masing-masing 100 mbps.

Selain pembenahan secara fisik, Pengadilan Negeri Sungguminasa juga telah melakukan penataan administrasi, baik administrasi perkara maupun administrasi bidang kesekretariatan. Berikut beberapa point pembenahan yang telah dilakukan dalam bidang administrasi :

1. Bidang administrasi perkara

- Monitoring dan evaluasi penginputan data kedalam aplikasi SIPP dengan memperhatikan validitas data yang diinput serta kepatuhan dalam hal waktu penginputan.
- Monitoring dan evaluasi penulisan dalam register induk perkara, jurnal keuangan perkara dengan memperhatikan kesesuaian data antara register manual dengan register yang ada di SIPP
- Penyelesaian administrasi persidangan secara tepat waktu dan jika ada keterlambatan penyelesaian perkara selalu ditekankan untuk segera membuat laporan kepada pimpinan pengadilan yang akan diteruskan ke Pengadilan Tinggi.
- Memperbaharui Keputusan Ketua Pengadilan terkait biaya panjar perkara dan pengelolaannya.

## 2. Bidang administrasi kesekretariatan

- Pembaharuan data dalam aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP)
- Pembaharuan data dan redesign website Pengadilan Negeri Sungguminasa
- Perawatan Barang Milik Negara termasuk perangkat Teknologi Informasi (Server, Jaringan Komputer, Router, Komputer, Notebook dkk), Air Conditioner (AC).
- Pembaharuan data Daftar Inventaris Ruangan (DIR) BMN dan labelisasi BMN yang belum terlabel.
- Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang kelancaran tupoksi seluruh aparaturnya Pengadilan.

### ➤ **Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Mahkamah Agung dan jajaran Badan Peradilan dibawahnya senantiasa berupaya menata, meningkatkan dan menyederhanakan pelayanan kepada masyarakat yang salah satunya dengan menerapkan Sistem Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP). Melalui PTSP ini Mahkamah Agung ingin memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dalam hal pelayanan yang proses pengelolaannya dari awal sampai akhir dilakukan melalui satu pintu.

Wujud dari keseriusan Mahkamah Agung dalam penerapan PTSP ini, melalui Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum telah dikeluarkan Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada

Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri sebagaimana telah diperbaharui dengan Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum nomor 3239/DJU/SK/HM02.3/11/2019 tentang Perubahan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.

Pengadilan Negeri Sungguminasa telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) sejak tahun 2017 sebelum adanya pedoman standar PTSP yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum, hal tersebut merupakan salah satu inovasi dari Pengadilan Negeri Sungguminasa dalam rangka proses Akreditasi Penjaminan Mutu yang dilakukan oleh TAPM Badilum. Dan setelah keluarnya keputusan Direktur Jenderal badan Peradilan Umum tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri, maka Pengadilan Negeri Sungguminasa mulai mengikuti standar yang telah ditetapkan dalam keputusan tersebut.

Untuk mendukung kelancaran jalannya Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Pengadilan Negeri Sungguminasa, Ketua Pengadilan Negeri Sungguminasa telah menunjuk petugas dan penanggung jawab PTSP melalui Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sungguminasa nomor W22.U3/1178/SK/KPN/VI/2020 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola,

Penanggung Jawab Pengelola, Petugas dan Hakim Pengawas Meja Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Negeri Sungguminasa.

Secara umum prosedur untuk mendapatkan pelayanan di Pengadilan melalui meja Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) adalah sebagai berikut :

1. Pemohon mengambil nomor antrian pelayanan melalui mesin antrian yang telah disiapkan, yaitu Pelayanan Meja Pidana, Pelayanan Meja Perdata, Pelayanan Meja Hukum dan Pelayanan Meja Umum.
2. Pemohon menunggu hingga nomor antrian dipanggil oleh petugas.
3. Petugas PTSP mencatat dan memverifikasi berkas / dokumen permohonan. Apabila berkas telah lengkap, maka petugas PTSP akan meneruskan berkas permohonan kepada *backoffice* untuk diproses, dan pemohon dipersilahkan untuk menunggu di ruang tunggu PTSP yang telah disediakan.
4. Pemohon mengambil dokumen yang telah selesai diproses melalui meja PTSP.



**Gambar 2** Meja Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)



**Gambar 3 Meja / Pojok E-Court**

➤ **Inovasi Pelayanan Publik**

Dalam rangka meningkatkan pelayanan terhadap kebutuhan informasi dan penanganan perkara para pencari keadilan di Pengadilan Negeri Sungguminasa serta peningkatan kinerja bagi pegawai maka Pengadilan Negeri Sungguminasa menerapkan dan mengembangkan beberapa Inovasi.

Inovasi yang dikembangkan tersebut berbasis Teknologi Informasi yang diharapkan dapat mendukung seluruh proses kerja peradilan khususnya Pengadilan Negeri Sungguminasa untuk mencapai efektivitas, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas kinerja. Berikut ini adalah Inovasi yang dikembangkan oleh Pengadilan Negeri Sungguminasa :

1. Aplikasi Antrian PTSP

Aplikasi Antrian PTSP dibuat dalam rangka peningkatan pelayanan khususnya pengguna layanan PTSP pada Pengadilan Negeri Sungguminasa. Dimana masyarakat yang datang akan diarahkan petugas security untuk mengambil

antrian pelayanan sesuai keperluannya kemudian menunggu di ruang tunggu yang telah disediakan sampai nomor antrian nya dipanggil oleh petugas di Meja PTSP.

**ASLI**

 <p><b>PENGADILAN NEGERI SUNGGUMINASA</b> <b>KELAS IA</b> Jl. Usman Salengke No. 103 Sungguminasa, Kab. Gowa Telp. (0411) 861129 Fax (0411) 861089 Website : pn-sungguminasa.go.id Email : mail.pn-sungguminasa.go.id</p>	Nomor Dokumen	W22-U3/SOP/INV/02/VI/2018
	Tanggal Berlaku	1 Mei 2018
	Tanggal Revisi	-
	Disahkan Oleh	KPN [Signature]

TERKENDALI

### ANTRIAN PELAYANAN

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman</li> <li>Undang Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum</li> <li>Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum nomor 77/DJU/SK/1M02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SMA / Sederajat</li> <li>Strata I Hukum</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p>	<p><b>Peralatan/ Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ATK</li> <li>Komputer</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan kepada pencari keadilan dapat terhambat</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan:</b></p> <p>Tan Penyusun SOP</p>

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Pencari Keadilan	Security	Petugas PTSP	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pencari keadilan datang, melapor security	1	2	3	Kelengkapan berkas untuk memperoleh pelayanan	2 menit	-
2	Security mengambilkan Nomor Antrian (NA) pelayanan	1	2	3	Kelengkapan berkas untuk memperoleh pelayanan	1 menit	Nomor antrian pelayanan
3	Pencari keadilan menunggu nomor antrian nya dipanggil	1	2	3	Kelengkapan berkas untuk memperoleh pelayanan	15 menit per antrian	-
4	Petugas PTSP memanggil urutan antrian	1	2	3	Kelengkapan berkas untuk memperoleh pelayanan	1 menit	Panggilan antrian by sistem
5	Petugas PTSP melayani keperluan pencari keadilan	1	2	3	Kelengkapan berkas untuk memperoleh pelayanan	15 menit	Pencari keadilan dilayani
6	Petugas PTSP mengarahkan pencari keadilan untuk mengisi survey harian	1	2	3	Komputer	1 menit	-
7	Pencari keadilan mengisi survey harian	1	2	3	Komputer	1 menit	Survey harian terisi

Disiapkan oleh,  
Ketua Tim Revisi SOP



Muhammad Asri, S.H., M.H.  
NIP. 19691010 199403 1 005

Mengesahkan  
Ketua Pengadilan Negeri Sungguminasa,




Hamaudin Ismail, S.H., M.H.  
NIP. 19640529 199212 1 001

Gambar 4 SOP Antrian Pelayanan Meja PTSP



Gambar 5 Antar Muka pengambilan antrian (Aplikasi Antrian PTSP)



Gambar 6 Antar Muka Panggilan Antrian oleh Petugas Meja PTSP (Aplikasi Antrian PTSP)



Gambar 7 Tata Letak Komputer Antrian PTSP dan Hasil Cetak Nomor Antrian



Gambar 8 Tampilan Status Antrian Pelayanan pada TV Display Ruang PTSP

## 2. Aplikasi Survey Pelayanan PTSP

Aplikasi Survey Harian ini adalah aplikasi yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan pengguna layanan Meja PTSP yang sudah dilayani oleh

petugas. Aplikasi ini terpasang pada Tablet dan diletakkan dekat pintu keluar area pelayanan PTSP.



Gambar 9 SOP Tata Letak Tablet Survey Layanan PTSP



Gambar 10 Antar Muka Survey Pelayanan (Aplikasi Survey Pelayanan PTSP)

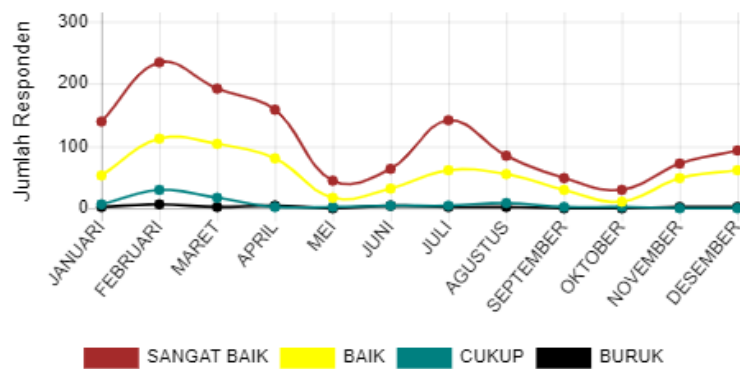


## PENGADILAN NEGERI SUNGGUMINASA KELAS I A

Jl. Usman Salengke No.103 Telp/Fax (0411) 861089  
Kabupaten Gowa 92111

### LAPORAN SURVEY KEPUASAN PELAYANAN PERIODE TAHUN 2020

Jumlah Responden	Sangat Baik	Baik	Cukup	Buruk
2061 Responden 100%	1298 Responden 62.98%	663 Responden 32.17%	74 Responden 3.59%	22 Responden 1.07%



Gowa, 11 Januari 2021  
Dilaporkan Oleh,  
Kepaniteraan Hukum

TTD

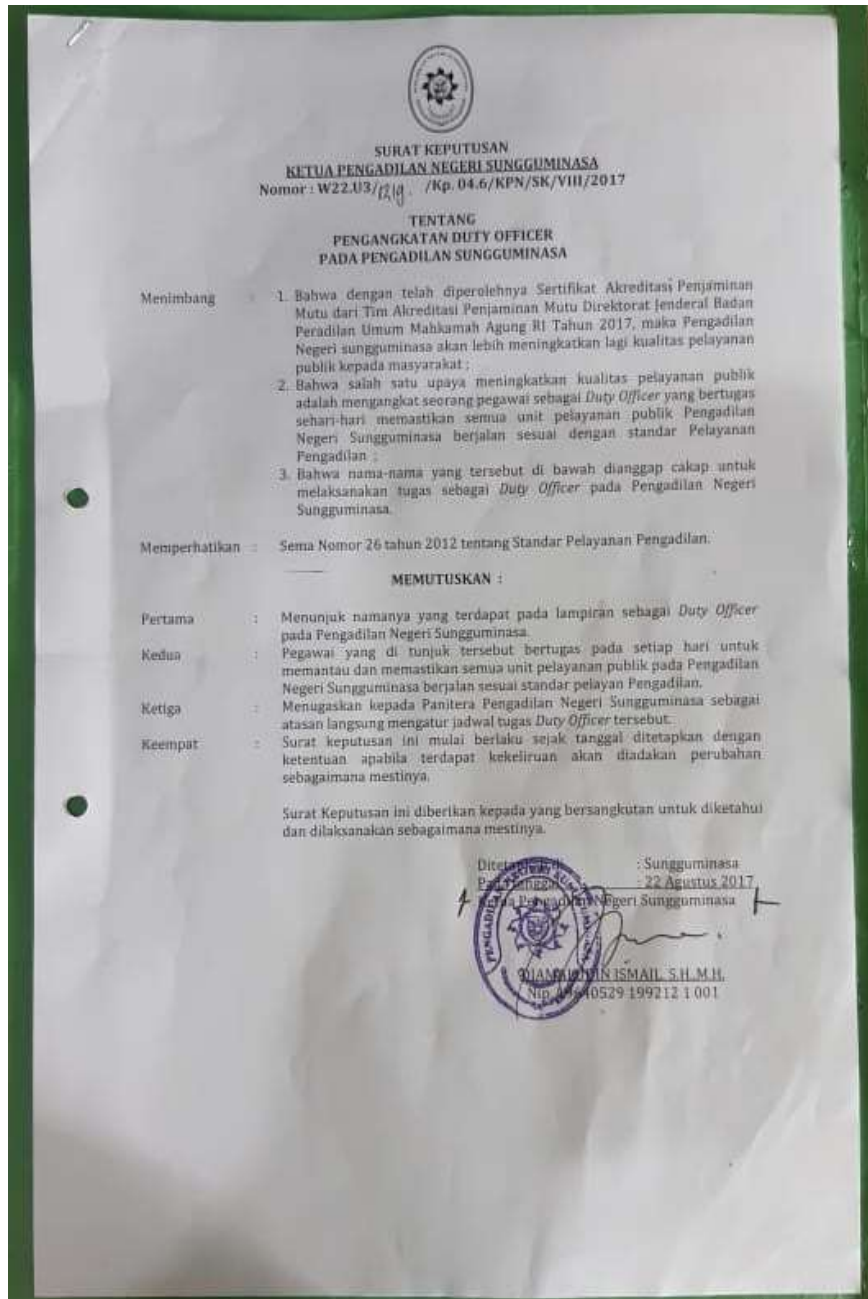
MARWATY, S.H.  
NIP. 196308141986022001

**Gambar 11 Laporan Survey Aplikasi Survey Pelayanan PTSP**

### 3. Duty Officer

Duty Officer merupakan Pegawai yang ditunjuk oleh Ketua Pengadilan dan bertugas untuk memastikan semua unit pelayanan public berjalan sesuai standar pelayanan pengadilan. Selain itu Duty Officer juga diperbantukan dalam memonitor keadaan perkara melalui aplikasi MIS dan menanyakan langsung kepada Hakim / PP yang bersangkutan jika perkara yang ditangani

oleh Majelis Hakim / PP ada yang belum lengkap pengisiannya dan melaporkannya kepada Panitera dan Ketua Pengadilan.



Gambar 12 SK Ketua Pengadilan Duty Officer






**ASLI**

	<b>PENGADILAN NEGERI SUNGGUMINASA KELAS IA</b> Jl. Usman Salengke No. 103 Sungguminasa, Kab. Gowa Telp. (0411) 861129 Fax (0411) 861089 Website : pn-sungguminasa.go.id Email : mail.pn-sungguminasa.go.id	Nomor Dokumen	W22-U3/SOP/INV/03/VI/2018
		Tanggal Berlaku	1 Mei 2018
		Tanggal Revisi	
		Disahkan Oleh	

**TERKENDALI**

**DUTY OFFICER – MONITORING IMPLEMENTASI SIPP**

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman 2. Undang Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. SMA / Sederajat 2. Strata I Hukum
<b>Keterkaitan :</b> -	<b>Peralatan/ Perlengkapan :</b> 1. ATK 2. Komputer
<b>Peringatan :</b> Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Proses Penyelesaian Perkara dapat terhambat	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Tim Penyusun SOP

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas Duty Officer	Panitera	Hakim / Panitera Pengganti	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Duty Officer yang bertugas melapor kepada Panitera				-	10 menit	-
2	Panitera memberikan daftar perkara yang muncul notifikasi pada aplikasi MIS				- Komputer - ATK - Printer	30 menit	Daftar notifikasi perkara dari aplikasi MIS
3	Duty Officer yang bertugas menyampaikan kepada Hakim atau Panitera Pengganti bersangkutan dengan daftar perkara yang muncul notifikasi pada aplikasi MIS				- ATK - Daftar notifikasi perkara dari aplikasi MIS	60 menit	Daftar notifikasi perkara disampaikan kepada Hakim / Panitera Pengganti
4	Hakim / Panitera Pengganti memberikan klarifikasi / tanggapan terhadap penyelesaian daftar notifikasi yang ada				- ATK - Daftar notifikasi perkara dari aplikasi MIS	60 menit	Daftar notifikasi perkara diklarifikasi oleh Hakim / Panitera Pengganti
5	Duty Officer yang bertugas melaporkan kepada Panitera atas klarifikasi Hakim / Panitera Pengganti yang bersangkutan.				- Daftar notifikasi perkara dari aplikasi MIS	20 menit	Klarifikasi daftar notifikasi perkara dari aplikasi MIS telah disampaikan kepada Panitera

Disiapkan oleh,  
Ketua Tim Revisi SOP  
  
Muhammad Asri, S.H., M.H.  
NIP. 19691010 199403 1 005

Mengesahkan  
Ketua Pengadilan Negeri Sungguminasa,  
  
Jahalin Ismail, S.H., M.H.  
NIP. 19640529 199212 1 001

Gambar 13 SOP Duty Officer – Monitor Keadaan Perkara melalui MIS

#### 4. Meja Role Sidang

Meja Role Sidang ini difungsikan sebagai tempat pendaftaran antrian Sidang pada Pengadilan Negeri Sungguminasa. Pihak Berperkara harus datang dan melapor ke Meja Role Sidang untuk melaporkan kedatangannya menghadiri persidangan. Petugas akan mencatat kehadiran pihak, dan jika sudah lengkap maka akan dikonfirmasi kepada PP atau Majelis hakim yang bersangkutan untuk pelaksanaan sidang nya.



**Gambar 14 Meja Role Sidang**

 <p style="text-align: center;"><b>PENGADILAN NEGERI SUNGGUMINASA</b> <b>KELAS IA</b> Jl. Usman Salengke No. 103 Sungguminasa, Kab. Gowa Telp. (0411) 861129 Fax (0411) 861089 Website : pn-sungguminasa.go.id Email : mail.pn-sungguminasa.go.id</p>	Nomor Dokumen	W22-U3/SOP/INV/01/V/2018
	Tanggal Berlaku	1 Mei 2018
	Tanggal Revisi	-
	Disahkan Oleh	KPN PN 5gm

TERKENDAL

### ROLE SIDANG

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman 2. Undang Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. SMA / Sederajat  <b>Peralatan/ Perlengkapan :</b> 1. ATK 2. Komputer
<b>Keterkaitan :</b> -	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Tim Penyusun SOP
<b>Peringatan :</b> Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka Proses Penyelesaian Perkara dapat terhambat	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pihak / Jaksa	Petugas Role Sidang	Panitera Pengganti	Majelis	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	Pihak / Jaksa melapor ke petugas Role Sidang					Releas panggilan / perkara yang akan di ikuti persidangannya	5 menit	Pihak / Jaksa didaftar antrian sidang
2	Petugas Role Sidang mencatat kehadiran Pihak / Jaksa		tidak			- ATK - Komputer	5 menit	Pihak / Jaksa didaftar antrian sidang
3	Petugas Role Sidang mengecek kelengkapan pihak yang sudah melapor		ya			- ATK - Komputer	5 menit	Informasi kehadiran pihak / jaksa
4	Petugas Role Sidang konfirmasi ke Panitera Pengganti bahwa Pihak / Jaksa sudah lengkap dan siap sidang					- Telp Extension - WA Group	5 menit	Kehadiran pihak / jaksa di konfirmasi ke Panitera Pengganti
5	Panitera Pengganti Konfirmasi ke Majelis / Hakim					- Telp Extension - WA Group	10 menit	Kehadiran pihak / jaksa di konfirmasi ke Majelis
6	Majelis / Hakim konfirmasi siap sidang					- Telp Extension - WA Group	5 menit	Konfirmasi siap sidang
7	Panitera Pengganti konfirmasi ke petugas Role Sidang					- Telp Extension - WA Group	5 menit	Konfirmasi siap sidang
8	Petugas Role Sidang umumkan nomor perkara yang siap sidang					Komputer	5 menit	Pengumuman memasuki ruang sidang

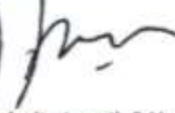
Disiapkan oleh,  
Ketua Tim Revisi SOP



Muhammad Asri, S.H., M.H.  
NIP. 19691010 199403 1 005



Mengesahkan  
Ketua Pengadilan Negeri Sungguminasa,



Djalaludin Ismail, S.H., M.H.  
NIP. 19640525 199212 1 001

Gambar 15 SOP Meja Role Sidang

## **BAB VI PENGAWASAN**

### **A. INTERNAL**

Pengawasan yang dilakukan oleh Pengadilan Negeri Sungguminasa dengan mengadopsi profil Pengawasan Mahkamah Agung dengan harapan fungsi pengawasan Peradilan dilaksanakan dengan kredibel dan berwibawa, disegani dan dihormati oleh seluruh jajaran warga Pengadilan dan Masyarakat. Disamping dalam rangka Pembinaan Pengawasan yang efektif, efisien serta berkelanjutan diharapkan dapat meminimalisir sorotan Masyarakat terhadap kinerja dan integritas Hakim serta aparat Peradilan di Pengadilan Negeri Sungguminasa. Pengawasan Internal dilakukan berdasarkan Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan, maka berdasarkan pedoman tersebut dapat diuraikan Pengertian Umum Pengawasan secara garis besar yang meliputi:

- **Pengawasan Internal** adalah Pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri yang mencakup 2 (dua) jenis pengawasan yaitu :
  1. Pengawasan Melekat, adalah serangkaian kegiatan yang bersifat sebagai pengendalian yang terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan represif.

2. Pengawasan Fungsional, adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawasan yang khusus ditunjuk untuk melaksanakan tugas tersebut dalam satuan kerja tersendiri yang diperuntukkan untuk itu.

Pengawasan Fungsional ini dilakukan oleh Hakim Pengawas Bidang setiap bulan dan Auditor Internal (Hakim) yang ditunjuk dengan SK KPN melaksanakan audit setiap 6 bulan sekali.

Adapun terhadap hasil pengawasan baik dari Hakim Pengawas Bidang maupun Auditor Internal selama Tahun 2019 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kepatuhan dalam pengisian Register baik Register Elektronik (SIPP) maupun Register Manual masih ditemukan beberapa perkara terlambat untuk deregister. Selain itu ketelitian pengisian Register juga perlu ditingkatkan
2. Pemahaman tentang SOP dan pelaksanaannya belum merata kepada semua stakeholder.
3. Kepatuhan pengiriman berkas upaya hukum masih sering ditemui berkas terlambat dikirim.
4. Pelayanan Terpadu Satu Pintu perlu untuk lebih di tingkatkan kembali.
5. Sosialisasi program pelayanan publik perlu untuk ditingkatkan kembali, jika memungkinkan bekerja sama dengan Pemerintah Daerah
6. Transparansi Pengelolaan Keuangan, Rekrutmen Pegawai agar selalu di informasikan melalui saluran atau media informasi resmi milik Pengadilan

## **B. EVALUASI**

Dari hasil pengawasan yang telah dilaksanakan baik oleh Hakim Pengawas Bidang maupun oleh Auditor Internal dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Perlu dianalisa dengan segera beban kerja aparatur pengadilan di Pengadilan Negeri Sungguminasa dan dimintakan tambahan pegawai kepada Mahkamah Agung untuk mengurangi rangkap pekerjaan. Sehingga pekerjaan dapat diselesaikan dengan tepat waktu dan akurat.
2. Sharing informasi terutama dalam hal pelaksanaan tupoksi perlu dilaksanakan untuk mengurangi kesenjangan disinformasi di antara aparatur pengadilan.
3. Sosialisasi program pelayanan publik lebih dimaksimalkan supaya masyarakat dapat mengetahui dan memanfaatkan program tersebut.
4. Sepanjang Tahun 2020 tidak terdapat Hakim, Panitera ataupun Aparatur Pengadilan Negeri Sungguminasa yang melakukan pelanggaran dan ditindak ataupun mendapat sanksi disiplin baik yang dijatuhkan oleh Badan Pengawas maupun oleh Pengadilan Tinggi sebagai kawal depan Mahkamah Agung.

## **BAB VII PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Visi dan Misi Pengadilan Negeri Sungguminasa mengacu pada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia sebagai bentuk nyata garis koordinasi terstruktur dalam lembaga yudikatif yang menunjukkan bahwa Pengadilan Negeri Sungguminasa memiliki kedudukan hirarkis di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Berdasarkan visi dan misi tersebut, Pengadilan Negeri Sungguminasa telah menyusun Rencana Strategis yang diberi beberapa indikator pelaksanaan yang disertai dengan adanya pengawasan baik secara internal maupun eksternal guna mendukung pelaksanaan Renstra dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Pengadilan Negeri Sungguminasa.

Adapun aparat pelaksana yang bertanggungjawab untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut telah diberi tugas pokok dan fungsi masing-masing sebagaimana jabatan dan kedudukan yang diberikan kepadanya.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas-tugas tersebut Pengadilan Negeri Sungguminasa secara aktif telah mengikutsertakan para pejabat, staf, ataupun pegawai untuk mengikuti berbagai bentuk pelatihan dan pendidikan yang juga disertai dengan dukungan sarana dan prasarana serta anggaran dari Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Kondisi yang dipaparkan di atas, sampai pada saat ini telah menunjukkan adanya upaya nyata dari Pengadilan Negeri Sungguminasa untuk

mewujudkan pelayanan yang efektif, efisien, profesional dalam rangka memberikan keadilan bagi masyarakat.

## **B. REKOMENDASI**

Melakukan pembenahan dalam rangka meningkatkan kinerja dalam penegakan Hukum yaitu dengan mengantisipasi reaksi masyarakat yang terusik rasa keadilannya atas Putusan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya, demi menjaga rasa keadilan masyarakat.

Perlunya penambahan Sumber Daya Manusia (SDM) terutama Pegawai Administrasi untuk mendukung kelancaran tugas Pengadilan Negeri Sungguminasa ke depan.